

OVP regelingen en richtlijnen

Versie mei 2021

1. Toetsingsregeling

In de opleiding wordt veel aandacht besteed aan de verwerving door studenten van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen. Deze elementen moeten afzonderlijk en integraal getoetst worden. Daarmee is er telkens sprake van een persoonlijk/reflectief leerproces: studenten dienen in staat te zijn de eigen subjectieve theorieën te confronteren met andere theorieën en de wenselijkheid van het al of niet aanpassen van eigen opvattingen en gedragingen te kunnen onderzoeken en (eventueel) uitvoeren.

De toetsing van de vakken/onderwijseenheden vindt daarom vooral plaats door het schrijven van een persoonlijk reflectieverlag of een paper of door het afleggen van een mondeling tentamen.

De toetsingsregeling wordt door het studietoelichtingsbureau aan docenten en studenten verstrekt.

Literatuur

- M. Groen, *Reflecteren: de basis. Op weg naar bewust en bekwaam handelen*, 3^e, herziene druk, Groningen/Houten, 2015.
- H. van Berkel, A. Bax (red.), *Toetsen in het hoger onderwijs*, 3^e, herziene druk, Houten, 2015.

Getuigschriften

Wanneer aan alle verplichtingen is voldaan ontvangt de student bij de eerstvolgende jaarlijkse uitreiking een getuigschrift voor respectievelijk het oriëntatiejaar of deel 1 van de opleiding pastoraal werk/geestelijke verzorging.

2. Richtlijnen voor het maken van papers

Opdracht

Er moeten tijdens de opleiding een aantal papers worden gemaakt. Voor de begeleiding kan een beroep worden gedaan op de betrokken docenten. Deze docenten geven inhoudelijke richtlijnen voor de papers en beoordelen deze.

De onderstaande richtlijnen kunnen ook bruikbaar zijn bij het uitvoeren van kleine schriftelijke opdrachten die door docenten van andere vakken gegeven worden.

Opzet

Bij het opzetten van een paper kan de student zich laten leiden door het volgende schema:

- Woord vooraf.
- Inleiding: probleemstelling. Als de paper over een persoon gaat, dan moet aangegeven worden wat speciaal van haar/hem zal worden behandeld en waarom.
- Hoofddeel van het werkstuk: uitwerking van het thema. Geef altijd eerst de opvatting van deskundigen weer, kom dan met een beargumenteerde eigen visie. Als het om een praktisch probleem gaat, geef dan de mogelijke oplossingen en de eigen beargumenteerde keuze voor een oplossing aan.
- Conclusies.
- Literatuurlijst.

Omvang, opmaak en literatuuropgave

De omvang van de paper varieert per vak. Een indicatie is vijf pagina's per studiepunt (ECTS).

Het werk dient te worden getypt op A-4 formaat, lettergrootte 12 'Times New Roman' of vergelijkbaar, regelafstand één.

Bij het gebruik van boeken wordt altijd plaats en jaar van uitgave aangegeven. Bij tijdschriftartikelen altijd jaargang, jaar en bladzijden.

Aanbevelingen en enige tips

Studenten die niet veel ervaring hebben met schrijven en formuleren wordt aangeraden om hier voor aanvang van de werkzaamheden een boek over te raadplegen. Bijvoorbeeld:

- W. Oosterbaan, *Een leesbare scriptie. Gids voor het schrijven van scripties, essays en papers*, Amsterdam, 2014, 120 pagina's, ISBN 9035142187.
- J. Renkema, *Schrijfwijzer*, 5^e, herziene druk, Amsterdam, 2014.

- Recent verscheen: M. Palm-Hoebé, *En nu die scriptie nog. Een gids bij het schrijven van je afstudeerscriptie*, Delft, 2016.
- Volg de discussies in de media. Ze zetten je soms op een spoor.
- Maak gebruik van de eigen ervaringen.
- Het is mogelijk dat een paper de vorm krijgt van een kritische biografie.
- Soms leent een paper zich voor een kritische beoordeling van enige publicaties of artikelen.
- Het kan aardig zijn om een paper, als dit bij het onderwerp past, te verlevendigen met interviews met ter zake deskundigen.
- Een onderzoek naar één aspect van het pastoraat kan ook een goed werkstuk opleveren.

3. Richtlijnen bronvermelding en literatuurlijst in papers

Richtlijnen bronvermelding

Als studenten in papers citeren en/of verwijzen naar auteursrechtelijk beschermde werken, zoals boeken, tijdschriftartikelen en internetbronnen, is het belangrijk dat bronnen nauwkeurig en correct worden aangeduid. Het geheel of gedeeltelijk overnemen van citaten of het samenvatten van teksten zonder duidelijke bronvermelding is plagiaat. Om onbedoelde plagiaat te voorkomen heeft SURFdirect de regels voor het geoorloofd hergebruik van andermans bronnen samengevat. Zie: [Onbedoeld plagiaat? Wees het voor](#). Een correcte wijze van bronvermelding kan op velerlei manieren. Het OVP raadt studenten aan gebruik te maken van de APA-richtlijnen, opgesteld door de *American Psychological Association*. Deze APA-richtlijnen zijn inmiddels in het Nederlandse hoger onderwijs het meest gebruikte systeem. Voor een heldere en summiere samenvatting van de APA-richtlijnen verwijzen we naar: [Scribbr](#).

In de kennisbank van Scribbr.nl vind je een groot aantal praktische handreikingen voor het schrijven van papers en werkstukken, alsook een handige app om te oefenen met het aanmaken van een literatuurlijst op basis van de APA-richtlijnen. Zie: www.scribbr.nl.

Zeer bruikbaar is ook: P. Poelmans en O. Severijnen, *De APA-richtlijnen. Over literatuurverwijzing en onderzoeksrapportage*, Bussum, 2014.

Citaten in de tekst worden aan gegeven met de naam van de auteur, gevolgd door het jaartal van publicatie. De geciteerd bron moet vervolgens terug te vinden zijn in de alfabetische literatuurlijst aan het einde van het paper of de scriptie. Voorbeelden:

Naam van de auteur staat bij de geciteerde tekst:
Kalsky (2014) betoogt: ..citaat...

Naam van de auteur staat in een samenvatting:

Het onderzoek van Kalsky laat zien dat.....(Kalsky, 2004)

Literatuurlijst

Voor het opstellen van de literatuurlijst wordt aangeraden eveneens de APA-richtlijnen te gebruiken. Voor deze literatuurlijst aan het eind van een paper of scriptie gelden de volgende regels:

- De literatuurlijst wordt alfabetisch op auteursnamen geordend.
- De titel van een boek of de naam van een tijdschrift wordt *cursief* geschreven.
- Boeken die onder redactie zijn geschreven staan op naam van de redacteur(en).

Voorbeelden:

Anbeek, Chr. (2013). *Aan de heidenen overgeleverd. Hoe theologie de 21ste eeuw kan overleven*. Utrecht: Ten Have.

Heijerman, E. (2012). De wonderlijke werking van muziek. Een filosofische beschouwing over muziek en transcendentie. *Speling. Tijdschrift voor bezinning*. 2012/1, 19-25.

Kalsky, M. & Pruijm, F. (2014). *Flexibel geloven. Zingeving voorbij de grenzen van religies*. Vught: Skandalon.

Bronvermelding, literatuurlijst en Mendeley-software

Het bijhouden van de gebruikte bronnen in een paper of scriptie vereist veel discipline. Daarom is het belangrijk om goede software te gebruiken die je hierin ondersteunt. OVP raadt aan om Mendeley te gebruiken, een gratis softwaretool waarmee je bronnen en referenties kunt beheren. Mendeley kan geïnstalleerd worden op de computer, notebook, en/of tablet (zowel Windows als Mac), en via een plug-in worden gebruikt in Microsoft Word. Als je deze tool installeert zowel op je computer, notebook en/of tablet synchroniseert Mendeley je boekenlijst op alle apparaten.

Met Mendeley kunnen alle bronnen – boeken, tijdschriften, kranten, websites, enz.- worden beheerd bij citaten en verwijzingen in de lopende tekst. Het programma genereert ook automatisch –vanuit de lopende tekst- de literatuurlijst aan het einde van het paper of de scriptie. Je kunt bronnen beheren en automatisch een literatuurlijst genereren. Voor verdere informatie verwijzen we naar het overzicht en de introductiefilm op: [Scribbr](#). Er zijn vele andere systemen, o.a. voet- en eindnoten in Word, Endnotes als softwareprogramma, maar inmiddels is Mendeley in het Nederlandse hoger onderwijs toonaangevend geworden.

Download van Mendeley: ga naar: <http://www.mendeley.com>