

## **OVP - Regelingen en richtlijnen voor verwerkingsopdrachten en afronding studie**

### **1. Toetsingsregeling**

Bij het OVP wordt veel aandacht besteed aan de verwerving door studenten van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen. Deze elementen worden afzonderlijk en integraal door verwerkingsopdrachten getoetst. Daarmee is er telkens sprake van een persoonlijk/reflectief leerproces: studenten geven blijk in staat te zijn de eigen subjectieve theorieën te confronteren met andere theorieën en de wenselijkheid van het al of niet aanpassen van eigen opvattingen en gedragingen te kunnen onderzoeken en (eventueel) uitvoeren. Verwerkingsopdrachten bestaan daarom vooral uit het schrijven van een persoonlijk reflectieverslag of een paper.

De wijze van toetsen van de verwerkingsopdracht en de beoordeling daarvan wordt telkens door docenten aan studenten verstrekt.

#### **Literatuursuggestie:**

- M. Groen, *Reflecteren: de basis. Op weg naar bewust en bekwaam handelen*, 4e druk, Groningen/Utrecht, 2020.

### **2. Richtlijnen voor het maken van verwerkingsopdrachten**

Studenten maken tijdens het OVP-traject een aantal verwerkingsopdrachten (vooral persoonlijke reflectieverslagen of papers). De docenten geven inhoudelijke richtlijnen voor de verwerkingsopdrachten en beoordelen deze.

De onderstaande richtlijnen kunnen bruikbaar zijn bij het uitvoeren van verwerkingsopdrachten. Studenten kunnen - zo nodig - voor de begeleiding een beroep doen op de betrokken docent of de studiebegeleider.

#### **Opzet**

Bij het opzetten van een (wat grotere) verwerkingsopdracht kan de student zich laten leiden door het volgende schema:

- Woord vooraf.
- Inleiding: korte thematische schets van de opdracht / probleemstelling / doelstelling / vraagstelling. (Bijv. als de paper over een persoon gaat, dan moet aangegeven worden wat speciaal van haar/hem zal worden behandeld en waarom.)
- Hoofddeel van het werkstuk: uitwerking van het thema. Geef altijd eerst de opvatting van deskundigen weer, kom dan met een beargumenteerde eigen visie. Als het om een praktisch analyse gaat, geef dan de mogelijke oplossingen en de eigen beargumenteerde keuze voor een oplossing aan.
- Conclusies.
- Literatuurlijst.

#### **Omvang, opmaak en literatuuropgave**

De omvang van de paper varieert per vak. Het werk dient te worden getypt op A-4 formaat, lettergrootte 12 'Times New Roman' of vergelijkbaar, regelafstand één.

Bij het gebruik van boeken wordt altijd plaats en jaar van uitgave aangegeven. Bij tijdschriftartikelen altijd jaargang, jaar en bladzijden.

#### **Aanbevelingen en enige tips**

Studenten die niet veel ervaring hebben met schrijven en formuleren wordt aangeraden om hier voor aanvang van de werkzaamheden wat literatuur over te raadplegen. Bijvoorbeeld:

- W. Oosterbaan, *Een leesbare scriptie. Gids voor het schrijven van scripties, essays en papers*, Amsterdam, 2014, 120 pagina's, ISBN 9035142187.
- J. Renkema, *Schrijfwijzer*, 2<sup>e</sup> druk, Amsterdam, 2020, zie ook [schrijfwijzer.nl](http://schrijfwijzer.nl).

Om het denken over het maken van verwerkingsopdrachten wat op gang te brengen, nog enige tips:

- Volg de discussies in de media. Ze zetten je soms op een spoor.
- Maak gebruik van ervaringen uit je eigen leven/werk etc.
- Het is mogelijk dat een paper de vorm krijgt van een kritische biografie.
- Soms leent een paper zich voor een kritische beoordeling van enige publicaties of artikelen.
- Het kan aardig zijn om een paper, als dit bij het onderwerp past, te verlevendigen met interviews met ter zake deskundigen.

### **Bronvermelding**

Als studenten in verwerkingsopdrachten citeren en/of verwijzen naar auteursrechtelijk beschermde werken, zoals boeken, tijdschriftartikelen en internetbronnen, is het belangrijk dat bronnen nauwkeurig en correct worden aangeduid. Het geheel of gedeeltelijk overnemen van citaten of het samenvatten van teksten zonder duidelijke bronvermelding is plagiaat.

Een correcte wijze van bronvermelding kan op velerlei manieren. Het OVP raadt studenten aan gebruik te maken van de APA-richtlijnen, opgesteld door de *American Psychological Association*. Deze APA-richtlijnen zijn inmiddels in het Nederlandse hoger onderwijs het meest gebruikte systeem. Voor een heldere en summier samenvatting van de APA-richtlijnen verwijzen we naar: [www.scribbr.nl](http://www.scribbr.nl).

In de kennisbank van Scribbr.nl vind je een groot aantal praktische handreikingen voor het schrijven van papers en werkstukken, alsook een handige app om te oefenen met het aanmaken van een literatuurlijst op basis van de APA-richtlijnen. Zie: [www.scribbr.nl](http://www.scribbr.nl).

Zeer bruikbaar is ook: P. Poelmans en O. Severijnen, *De APA-richtlijnen. Over literatuurverwijzing en onderzoeksrapportage*, Bussum, 2020.

### **Wijze van citeren**

Citaten in de tekst worden aangegeven met de naam van de auteur, gevolgd door het jaartal van publicatie. De geciteerd bron moet vervolgens terug te vinden zijn in de alfabetische literatuurlijst aan het einde van het paper of de scriptie.

Voorbeelden:

*De naam van de auteur staat bij de geciteerde tekst:*

Dan kun je dat bijvoorbeeld in je tekst opnemen als:

Kalsky (2014) betoogt: "... citaat ..."

*De naam van de auteur staat in een samenvatting van wat je over de auteur wilt zeggen:*

Dat kun je dat bijvoorbeeld in je tekst opnemen als:

Het onderzoek van Kalsky laat zien dat ... (Kalsky, 2004).

### **Literatuurlijst**

Voor het opstellen van de literatuurlijst wordt aangeraden eveneens de APA-richtlijnen te gebruiken. Voor deze literatuurlijst aan het eind van een verwerkingsopdracht gelden de volgende regels:

- De literatuurlijst wordt alfabetisch op auteursnamen geordend.
- De titel van een boek of de naam van een tijdschrift wordt *cursief* geschreven.
- Boeken die onder redactie zijn geschreven staan op naam van de redacteur(en).

#### Voorbeeld van hoe een literatuurlijst er uit kan zien:

Anbeek, Chr. (2013). *Aan de heidenen overgeleverd. Hoe theologie de 21ste eeuw kan overleven*. Utrecht: Ten Have.

Heijerman, E. (2012). De wonderlijke werking van muziek. Een filosofische beschouwing over muziek en transcendentie. *Speling. Tijdschrift voor bezinning*. 2012/1, 19-25.

Kalsky, M. & Pruijm, F. (2014). *Flexibel geloven. Zingeving voorbij de grenzen van religies*. Vught: Skandalon.

### **Suggestie voor gebruik van ondersteunende software**

In Word kun je voet- of eindnoten gebruiken voor het opnemen van referenties en verwijzingen, maar Word zijn ook meer mogelijkheden. Maar er is ook andere ondersteuningssoftware beschikbaar, misschien meer passend bij de werkwijze van de student. Zie voor actuele informatie [www.scribbr.nl](http://www.scribbr.nl)

### **3. Modulair vakken volgen**

Vakken en onderdelen van de aangeboden trajecten kunnen niet in de vorm van losse modules worden gevolgd.

### **4. Afronding van de studie**

#### **Termijn voor afronding**

Studenten van het oriëntatietraject krijgen de mogelijkheid om binnen 2 jaar vanaf hun start de studie af te ronden. Studenten van het seminarie krijgen de mogelijkheid om hun studie af te ronden binnen de daarvoor gegeven termijnen (dit is afhankelijk van de onderdelen).

#### **Getuigschriften**

Schriftelijke verklaringen over het afronden van (delen van) het curriculum worden desgevraagd verstrekt als de verwerkingsopdrachten zijn gemaakt en tenminste met voldoende zijn beoordeeld.